

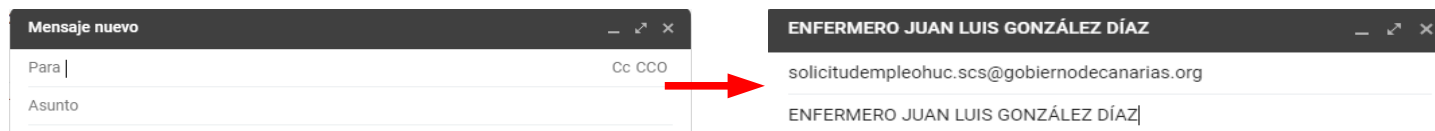


SOLICITUD DE EMPLEO

INSTRUCCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA ABIERTA PERMANENTE:

Documentación imprescindible:

1. Rellenar la presente **SOLICITUD DE EMPLEO** con los datos personales del solicitante y firmarla electrónicamente. Si no dispone de firma electrónica, puede autorellenar la solicitud, imprimirla, firmarla y escanearla en pdf.
2. Adjuntar en pdf el **DNI o NIE en vigor** del solicitante.
3. Adjuntar en pdf la **TITULACIÓN** (o el pago de tasas que da derecho a la misma), requerida para la plaza solicitada.
4. Enviar la documentación de los puntos 1, 2 y 3, como “*archivo adjunto*”, a la cuenta de correo solicitudempleohuc.scs@gobiernodecanarias.org, indicando como **asunto la plaza solicitada y nombre y apellidos** del solicitante, como se indica en la siguiente imagen:



5. Para las plazas de *Conductor* y *Técnicos Especialistas en Radioterapia*, también debe **adjuntar en pdf** y enviar la siguiente documentación:

- **Permiso de Conducción Clase C** (para Conductor).
- **Certificado de Aptitud Profesional** (Tarjeta de Cualificación del Conductor) (para Conductor).
- **Licencia de Operador de Instalaciones Radioactivas** en el campo de aplicación de Radioterapia (para Técnicos Especialistas en Radioterapia).

Documentación opcional:

6. Además de la documentación imprescindible ya indicada, puede también **adjuntar en pdf** y enviar como “*archivo adjunto*” la siguiente documentación opcional, para la valoración de sus méritos:

- Certificado del Expediente Académico.
- Certificado correspondiente a actividades formativas cursadas, por ejemplo Diplomas o tasas del Máster, etc.
- Documentación acreditativa de Producción Científica, por ejemplo Comunicados, Póster, etc.
- Documentación acreditativa de experiencia profesional, como por ejemplo: certificado de empresa, contratos de trabajo.
- Informe y reciente de la Vida Laboral o documento análogo.

Se ruega enviar un solo correo por plaza solicitada, con la documentación debidamente cumplimentada y adjunta. En el caso de que por las dimensiones de la documentación adjunta, se requiera enviar más de un correo, los asuntos deberán estar enumerados. No se atenderán los documentos almacenados en plataformas de la nube.



SOLICITUD DE EMPLEO

DATOS PERSONALES

Nombre: Apellidos:

Fecha de Nacimiento(dd/mm/aa) : DNI: Teléfono 1: Teléfono 2:

Correo Electrónico¹:

Domicilio: Número:

Piso: Provincia: C.P.:

Categoría solicitada:

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD:

El/la solicitante DECLARA, no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

DECLARA, no padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el desempeño de las funciones correspondientes a la categoría por la que concurre.

Y para que conste, y surta los efectos legales oportunos en relación a la Convocatoria Abierta Permanente del Complejo Hospitalario Universitario de Canarias, por la que participa, firma la presente.

En , a de de

Firma del interesado/a

DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE:

- ☐ DNI o NIE en vigor.
- ☐ Titulación o pago de las tasas.
- ☐ Permiso de Conducción Clase C (categoría Conductor)
- ☐ Certificado de Aptitud Profesional (Tarjeta de Cualificación del Conductor) (categoría Conductor)
- ☐ Licencia de Operador de Instalaciones Radioactivas en el campo de aplicación de Radioterapia (categoría TE en Radioterapia)

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL:

- ☐ Certificado del Expediente Académico.
- ☐ Certificado correspondiente a actividades formativas cursadas: diplomas, máster...
- ☐ Documentación acreditativa de experiencia profesional: certificado de empresa o contratos de trabajo.
- ☐ Informe original y reciente de la Vida Laboral o documento análogo.
- ☐ Otros

¹ Al rellenar este campo AUTORIZA al Complejo Hospitalario Universitario de Canarias a remitir información relativa a la correspondiente Convocatoria Abierta Permanente (admisión, lugar, fecha y hora de la Fase de Oposición), sin que dicha comunicación tenga efectos legales de notificación, y sin que la misma sustituya la publicidad de las actuaciones de los Órganos de Selección, teniendo carácter meramente informativo, con el objeto de facilitar a los candidatos/as su conocimiento y a fin de procurar una mayor agilidad y eficacia respecto a la tramitación de los procesos selectivos urgentes.

Esta solicitud tendrá vigencia de un año a partir de la fecha de presentación de la misma.