



Servicio Canario de la Salud

Complejo Hospitalario Universitario
Insular - Materno Infantil



MANUAL

Aplicación Administrar solicitudes alta usuario



Revisión 1

MANUAL DE USO DE LA APLICACIÓN ADMINISTRAR SOLICITUDES ALTA USUARIO

 <p>Servicio Canario de la Salud</p> <p>Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil</p>	<p>MANUAL</p> <p>Aplicación Administrar solicitudes alta usuario</p>	 <p>Gobierno de Canarias</p> <hr/> <p>Revisión 1</p>
--	---	---

Introducción

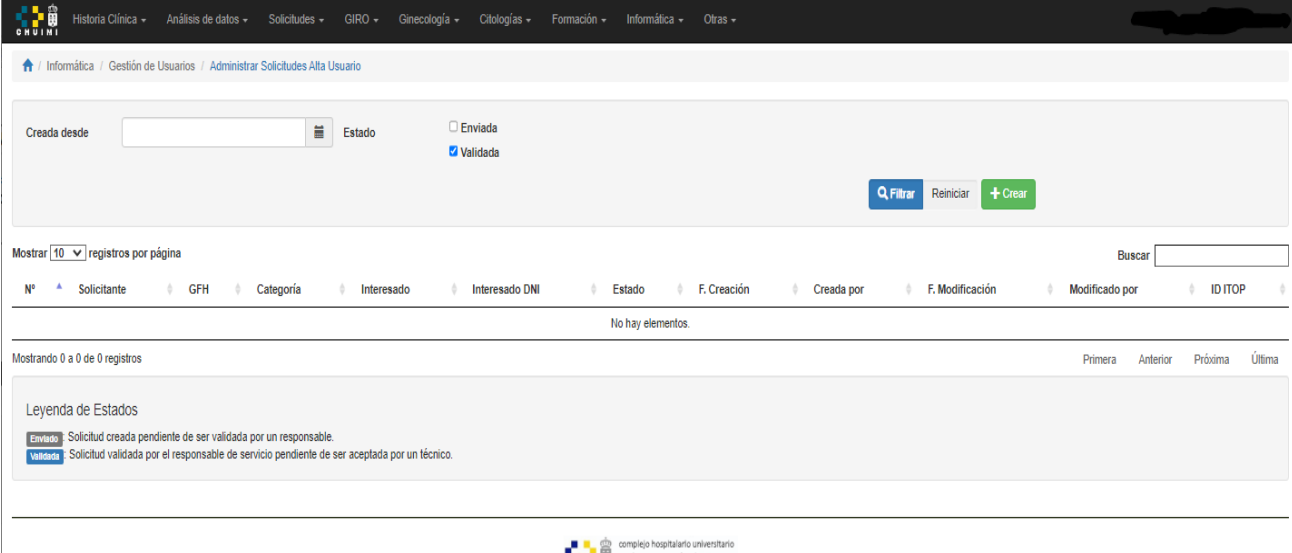
La aplicación se encuentra dentro de la Zona Segura del CHUIMI. Para acceder ir a la intranet del CHUIMI y en el menú superior pinchar donde pone "ZONA SEGURA".



Para acceder a la Zona Segura usar su usuario y contraseña del CHUIMI (la que se usa para acceder a los ordenadores del complejo).

Una vez dentro de la Zona Segura en el menú superior "Solicitudes" encontrará la aplicación "Administrar Solicitudes Alta Usuario".

Ventana principal de búsqueda



Historia Clínica - Análisis de datos - Solicitudes - GIRO - Ginecología - Citologías - Formación - Informática - Otras

Informática / Gestión de Usuarios / Administrar Solicitudes Alta Usuario

Creada desde: Estado: Enviada Validada

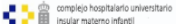
Mostrar 10 registros por página Buscar

Nº	Solicitante	GFH	Categoría	Interesado	Interesado DNI	Estado	F. Creación	Creada por	F. Modificación	Modificado por	ID ITOP
No hay elementos.											

Mostrando 0 a 0 de 0 registros Primera Anterior Próxima Última

Leyenda de Estados

- Enviado**: Solicitud creada pendiente de ser validada por un responsable.
- Validada**: Solicitud validada por el responsable de servicio pendiente de ser aceptada por un técnico.



La ventana principal nos mostrará las solicitudes con los filtros que hemos seleccionado solo se mostrarán las que hemos creado o de las que somos validadores.

Debajo podemos ver la Leyenda de Estados de la Solicitud que son:

- Enviado: Solicitud creada pendiente de ser validada por un responsable.
- Validada: Solicitud validada por el responsable y ya enviada al Servicio de Informática (estará disponible en <https://soporte.chuimi.es>).



Servicio Canario de la Salud

Complejo Hospitalario Universitario Insular - Materno Infantil

MANUAL

Aplicación Administrar solicitudes alta usuario



Revisión 1

Vista de creación de la solicitud

Datos del solicitante/validador

DNI: Nombre:

Categoría: GFH:

Centro:

Datos del interesado

DNI*: Nombre*:

Apellido1*: Apellido2*:

Teléfono*: Email*:

Categoría*: GFH*:

Centro*:

F. Inicio en Servicio: F. Baja en Servicio*:

CIAS: N° Colegiado:

Áreas de acceso

Usuario del dominio para acceder al PC: (en caso de no estar contratado por el CHUIM)

Zona Segura de Intranet: (acceso a información de pacientes a través de la Zona Segura de la Intranet)

Drago: Escoja ámbitos

Urgencias

Hospitalización

Consulta

Red Departamental:

Otros:

Acceso a Giro

Comunicación para la Subdirección indicada:

Validación automática para la realización de Propuestas de Nombramientos

Acceso a datos de la plantilla

Comunicación para RR.HH. (sólo para personal adscrito a RR.HH.)

Validación de Propuestas de Nombramiento

Comunicación para el Servicio indicado:

Actuaciones de Mejora (Plan Funciona y Programas Especiales): Comunicación de sesiones de las distintas actuaciones de mejora

Atención Continuada – Guardias Gestión y Servicios: Sólo Gestión y Servicios


Atención Continuada - Guardias Médicas : Sólo para Facultativos no exentos de guardias

Atención Continuada - Guardias Residentes Facultativos : Sólo para Residentes Facultativos

Atención Continuada – Guardias Sanitarios No Facultativos: Sólo Sanitarios No Facultativos

Atención Continuada – Módulos de Tarde: Sólo para Facultativos exentos de guardias

Si no tiene instalado GIRO en su equipo indique el nº de censo (Sólo para PCs)

Para entrar a crear simplemente pulsar el botón  en la vista principal de búsqueda anterior. Los campos en gris no se pueden editar.

Los campos con * son obligatorios .

DNI*:

Al introducir el campo DNI o Usuario del solicitante/validador se rellenaran automáticamente el resto de datos que serán leídos de la información actual que consta en los sistemas informáticos del CHUIMI (Nombre, GFH, Categoría y Centro).

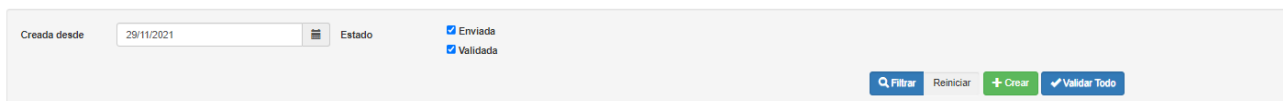
En el caso del DNI del validador, por defecto si usted ha creado otras solicitudes le recuperará el validador de la última solicitud para ahorrarle trabajo.

Deberá rellenar la solicitud con todos los accesos que necesita el usuario, siendo mutuamente excluyentes los apartados “Accesos de Giro” de “Áreas de acceso” ya que los permisos de Giro requieren ser validados por un Responsable Funcional de Recursos Humanos mientras que el resto de permisos serán validados por un superior directo.

Una vez creada, el validador/responsable ha de validarla momento en el que será registrada en el aplicativo (<https://soporte.chuimi.es>) del Servicio de Informática para realizar las acciones necesarias.

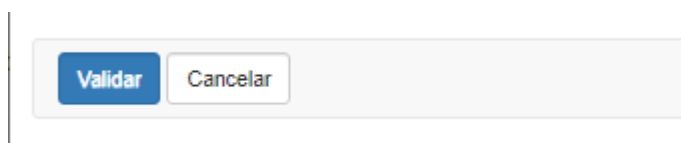
Validación de la solicitud

En la pantalla principal tiene la opción de validar todas las solicitudes de una vez.

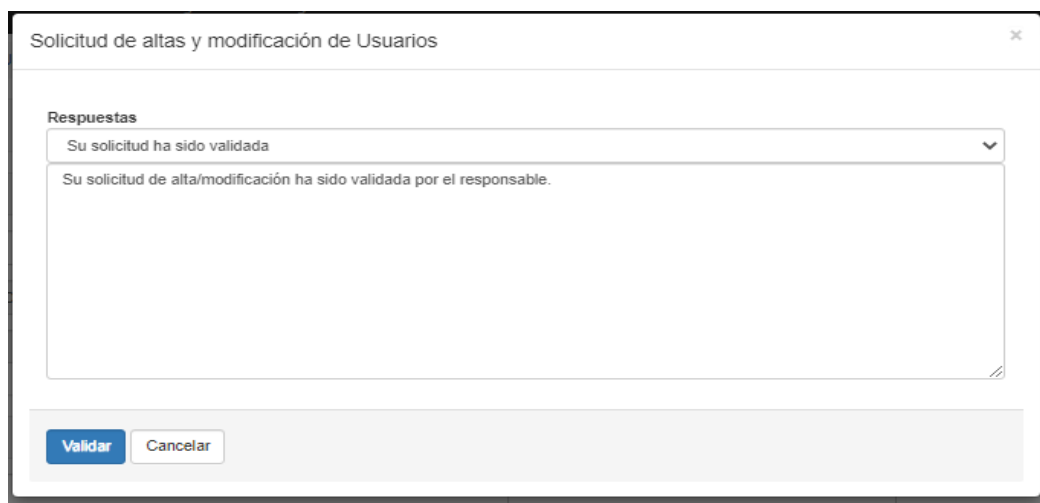


Creada desde: 29/11/2021 Estado: Enviada Validada

Y dentro de cada solicitud la puede validar individualmente.



Si la valida individualmente puede poner una nota o dejar la nota que esta por defecto y que se muestra a continuación.



Solicitud de altas y modificación de Usuarios

Respuestas

Su solicitud ha sido validada

Su solicitud de alta/modificación ha sido validada por el responsable.



Servicio Canario de la Salud

Complejo Hospitalario Universitario
Insular - Materno Infantil

MANUAL

Aplicación Administrar solicitudes alta usuario



Revisión 1

CONTROL DE CAMBIOS

El histórico de cambios del documento se muestra a continuación:

Rev.	Fecha	Modificaciones realizadas
1	28/11/2022	Creación